

# DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de  
Conseillers :

En  
exercice

67

Présents

54

Votants

63

Dont 9 procurations

L'an deux mille vingt quatre le : **Jeudi 26 Septembre à 18 H 30**  
le **Conseil Communautaire dûment convoqué,**  
s'est réuni en session **ordinaire** à la **Salle des Fêtes de Charrin**

sous la **Présidence de M. Serge CAILLOT, Président.**

**Date de convocation : 19 Septembre 2024**

**Etaient présents :**

- **Achun** : Denis LARUE
- **Alluy** : Patrice BONNET
- **Aunay en Bazois** : Patrick CHAUSSAT
- **Avrée** : Georges CHÂTEAU
- **Biches** : Annie LECERF
- **Brinay** : Pierre TISSIER-MARLOT
- **Cercy-la-Tour** : Sébastien DESCREAUX  
Julien DENOUEL  
Jean-Michel AGEZ  
Monique BERNARD
- **Charrin** : Serge CAILLOT, Hervé GARÇON
- **Châtillon-en-Bazois** : Christine MASCARELLO  
Jean-Christophe SAVE
- **Chiddes** : Bernadette MADINSKI
- **Chougnny** : Thierry LAPORTE
- **Dun sur Grandry** : Christiane MAURY-JOSSERAND
- **Fléty** : Romain COUGNY
- **Fours** : David BONGARD, Frédéric LEMOINE
- **Isenay** : Pascal PETIT
- **La Nocle-Maulaix** : Pascal PERRIN
- **Lanty** : Annick BERTRAND
- **Larochemillay** : Nathalie MICHON
- **Limanton** : Patrick REVENEAU
- **Luzy** : Jocelyne GUERIN, Gilles GONIN, Olivier FAURE,  
Florence CHANDIOUX, Thierry DESCOURS,  
Floor NUSINK

OBJET :

**ECONOMIE :**

**CENTRE DE  
TELETRAVAIL DE  
MOULINS-ENGILBERT :**

**NOUVEAUX FORFAITS  
D'IMPRESSION**



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture  
ou en Sous-Préfecture  
le : **21/10/2024**

Publié ou notifié  
le : **21/10/2024**

Envoyé en préfecture le 21/10/2024

Reçu en préfecture le 21/10/2024

Publié le



ID : 058-200067882-20240926-2024\_CC\_125-DE

.../...

- **Maux** : Paul DUSSAULE
- **Millay** : Christian POUCHELET
- **Montambert** : /
- **Montapas** : Jean-Pierre FREGUIN
- **Montaron** : Thierry BEUGNON
- **Mont et Marré** : /
- **Montigny sur Canne** : Antoine-Audoïn MAGGIAR

Envoyé en préfecture le 21/10/2024

Reçu en préfecture le 21/10/2024

Publié le



ID : 058-200067882-20240926-2024\_CC\_125-DE

- **Moulins-Engilbert** : Marie-Claire RANVIER,  
Jean-Paul LAMBOURG
- **Ougny** : Michel DURAND
- **Poil** : /
- **Préporché** : René DUVERNOY
- **Rémilly** : Jean-Paul MARGERIN
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : Marcel CANTAT Supplée Claude ROYÉ
- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Jean-Jacques LAMALLE
- **Saint-Seine** : Serge SAUVAGET
- **Savigny Poil Fol** : Bernard LEBLANC
- **Semelay** : Guy LAFFAYE
- **Sermages** : Dominique STRIESKA
- **Tamnay en Bazois** : /
- **Tazilly** : /
- **Ternant** : Alain BARBEY Supplée Olivier FOREST
- **Thaix** : David JOYEUX
- **Tintury** : Pascale CHAMARD
- **Vandenesse** : Audrey BILLOUÉ
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

#### Procurations de :

- 1 – Mme Caroline MARCEAU à M. Sébastien DESCREAUX
- 2 – Mme Sylvie DELAVELLE à Mme Jocelyne GUERIN
- 3 – M. Michel MARIE à M. Jean-Christophe SAVE
- 4 – M. Pascal GUERIN à M. Romain COUGNY
- 5 – M. Sylvain BONNODOT à M. Michel DURAND
- 6 – Mme Marie-Laure PARMENTIER à Mme Monique BERNARD
- 7 - Mme Marie-Christine ROY à M. David BONGARD
- 8 – Mme Elisabeth JOSSE à Mme Marie-Claire RANVIER
- 9 – M. Serge DUCREUZOT à M. Serge CAILLOT

## ECONOMIE : CENTRE DE TELETRAVAIL DE

## MOULINS-ENGILBERT : NOUVEAUX FORFAITS

### D'IMPRESSION

Mme Marie-Claire RANVIER, Vice-Présidente en charge du développement économique, explique que la convention de réservation du centre de télétravail de Moulins-Engilbert prévoit un forfait annuel de 100 photocopies noirs et blancs et de 10 copies couleurs offert. Une option forfaitaire de 100 copies supplémentaires en noir et blanc peut être proposée pour 3 euros actuellement.

Suite aux demandes d'usagers, il est proposé de revoir ces forfaits pour permettre aux locataires d'imprimer plus de documents avec deux nouvelles options :

- 100 copies couleurs : 4,17 € HT soit 5 € TTC
- 100 copies noir et blanc : 2,5 € HT soit 3 € TTC
- 100 copies couleurs et 100 copies noir et blanc : 6,67 € HT soit 8 € TTC

Ces forfaits peuvent être cumulables.

Pour information :

- le coût à l'unité d'une copie couleur = 0.025 € HT (2 € 50 HT pour 100 copies)
  - le coût à l'unité d'une copie en noir et blanc = à 0.0025 € HT (0,25 € HT pour 100 copies)
- Se rajoute les feuilles de papiers : coût d'environ 4,5 €TTC/ramette soit 0,90 €/100 feuilles et les frais de location du matériel (507,36 € TTC/an).

**Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, valide cette nouvelle proposition forfaitaire pour les impressions effectuées par les usagers :**

- **100 copies couleurs : 4,17 € HT soit 5 € TTC**
- **100 copies noir et blanc : 2,5 € HT soit 3 € TTC**
- **100 copies couleurs et 100 copies noir et blanc : 6,67 € HT soit 8 € TTC**

*[Annexe : convention du centre de télétravail de Moulins-Engilbert]*

Envoyé en préfecture le 21/10/2024

Reçu en préfecture le 21/10/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20240926-2024\_CC\_125-DE

S<sup>2</sup>LO

**Pour copie certifiée conforme,  
Fait à Moulins-Engilbert,  
Le 26 Septembre 2024**

  
**Le Secrétaire de Séance,  
Hervé GARÇON.**



  
**Le Président,  
Serge CAILLOT.**

11 Place Lafayette - 58290 MOULINS-ENGILBERT

Tél : 03-86-84-33-55 – Mail : [contact@bazoisloiremorvan.fr](mailto:contact@bazoisloiremorvan.fr)

**Convention de Réservation Temporaire du  
CENTRE DE TELETRAVAIL de Moulins-Engilbert**

**N° \_ 2024 \_**

**BUREAU N°**



**/ Salle de réunion**



Entre la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, dont le siège est situé à l'adresse suivante :

**11 Place Lafayette 58290 MOULINS-ENGILBERT,**

représentée par son Président en exercice, **Monsieur Serge CAILLOT, Président de la Communauté de communes**, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Communautaire du **16/07/2020**, l'autorisant à conclure et à signer des conventions d'accueil des télétravailleurs au sein du **Centre de Télétravail de Moulins-Engilbert**.

*ci-après dénommé « la CCBLM », et*

**NOM / PRENOM (Représentant de l'entreprise ou Particulier) :**

.....

**Adresse :** .....

**Nom et adresse de l'entreprise et numéro de SIRET (au cas échéant) :**

.....

.....

**N° SIRET : /**

**Autres coordonnées :**

**Description de l'activité :** .....

**Téléphone :** .....

**Portable :** .....

**Courriel :** .....

*ci-après dénommé « L'Occupant » :*

**Il a été exposé et convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet de l'autorisation d'occupation**

La CCBLM autorise l'Occupant à occuper temporairement le bureau N°... du Centre de Télétravail du Sud Morvan, situé 5 passage du Château, 58290 Moulins-Engilbert.

**Article 2 : Durée de la Location**

La présente location est conclue pour une durée de .....

Et entre en vigueur à compter du : .....

Pour un montant de \_ ..... \_ € T.T.C

Loyer + charges incluses

Description des locaux				Mois	Semaine	Jour	1/2 journée	Location
Local	Etage	nb pers	surface m <sup>2</sup>	Tot TTC	Tot TTC	Tot TTC	Tot TTC	A (cocher)
Bureau 1	Rdc	1	12,1	188 €	57 €	14 €	10 €	
Bureau 2	Rdc	1	12,7	188 €	57 €	14 €	10 €	
Bureau 3	1er	1 à 2	14,9	212 €	63 €	16 €	11 €	
Bureau 4	1er	1 à 2	14,9	212 €	63 €	16 €	11 €	
Bureau 5	1er	1	12	212 €	63 €	16 €	11 €	
Bureau 6	2nd	1 à 2	16,9	236 €	75 €	19 €	12 €	
Bureau 7	2nd	1 à 2	16,7	236 €	75 €	19 €	12 €	
Salle de réunion	Rdc	10	15,5		320 €	78 €	54 €	

**Paielement par :**Chèque : ☐Espèces : ☐Virement bancaire : ☐

En cas de location de plus d'une semaine un forfait photocopies est compris dans la location :

-100 copies NB

-10 copies couleurs

Code :

**Options supplémentaires :**

- 100 copies noir et blanc : 2,5 € HT soit 3 € TTC

- 100 copies couleurs : 4,17 € HT soit 5 € TTC

- 100 copies couleurs et 100 copies noir et blanc : 6,67 € HT soit 8 € TTC

- nombre de forfaits .....

- nombre de forfaits.....

- nombre de forfaits.....

Et un accès Wifi « Bazois Loire Morvan », code : [Wificcblm58](#)

Chacune des options supplémentaires peut être proposé nouveau à chaque renouvellement de convention.

**L'acceptation de cette convention vaut acceptation pleine et entière du règlement intérieur (\*) dont l'occupant a pris connaissance. Le bureau est en bon état, sauf signalement de l'occupant, et doit être rendu en bon état.**

Fait en deux exemplaires originaux à Moulins-Engilbert le .....

Lu et approuvé

Le Président de la CCBLM,

Lu et approuvé

L'Occupant,

(\*) Le règlement intérieur du Centre de télétravail vous sera fourni sur demande. Il est affiché à l'entrée du site.